

ART. 1 - DENOMINAZIONE-SEDE-DURATA

È costituita un'associazione sportiva dilettantistica di promozione sociale, senza scopo di lucro, ai sensi del D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 36 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 ("Codice del Terzo Settore"), denominata:

"POLISPORTIVA GIOVANILE SALESIANA SAN ROCCO

- ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA APS"

in breve denominabile anche come

"P.G.S. SAN ROCCO APS"

associazione apolitica non lucrativa di utilità sociale con sede in **Sondrio** (SO), Via Privata Moroni n. 5.

L'associazione ha durata illimitata.

ART. 2 - FINALITA'

L'Associazione ha come finalità l'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica, allo scopo di:

- a) concorrere alla progressiva formazione integrale e sociale dei ragazzi/e e dei giovani, valorizzando la loro domanda educativa e la prassi di promozione umanizzante dello sport;
- b) sviluppare le dimensioni educative - culturali - sociali dell'attività sportiva all'interno di un articolato Progetto di persona e di società, ispirato esplicitamente alla visione cristiana, al Sistema Preventivo di Don Bosco ed agli apporti della tradizione educativa Salesiana;
- c) socializzare nel mondo dell'istruzione e dello sport il valore educativo-culturale-sociale dello sport;
- d) assicurare efficaci servizi locali di promozione, di coordinamento e di informazione a tutti i tesserati, per il perseguimento delle finalità dell'Associazione;
- e) sostenere le istituzioni di libero associazionismo sportivo a livello locale e ricercare opportunità di adesione dell'Associazione alle medesime;
- f) inserire il proprio intervento ed interesse nel più ampio orizzonte possibile favorendo contatti e collaborazione con altri settori della cultura, della scuola, del turismo e del tempo libero.

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

L'Associazione può esercitare, ai sensi dell'articolo 9 D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 36, attività diverse da quelle principali di cui al precedente paragrafo purché in via secondaria e strumentale ad esse, secondo i criteri e i limiti definiti con apposito decreto di cui al predetto articolo 9 D.Lgs. 36/2021.

ART. 3 - COLLOCAZIONE "Contesto d'azione"

L'Associazione, per la realizzazione delle proprie finalità, si inserisce:

- a) nel Centro Giovanile Salesiano di Sondrio condividendone il progetto Educativo-Pastorale e collaborando attivamente alla vita della locale comunità oratoriana;
- b) nel mondo salesiano, fra le proposte associative offerte ai ragazzi/e e ai giovani, in sintonia con le loro esigenze di protagonismo, in un processo di socializzazione e di maturazione della loro personalità. Si impegna infine ad una presenza attiva nei Centri dove si elaborano politiche della gioventù, dello sport, della cultura e del tempo libero e se ne decide la realizzazione;
- c) nell'ambito sportivo locale con un suo originale progetto di formazione sportiva ed un coerente programma di attività sportiva. E' aperta alla collaborazione con gli altri Enti di promozione sportiva, con le Federazioni sportive locali e con il C.O.N.I., impegnandosi a portare il proprio contributo.

ART. 4 - ATTIVITA' - FORMAZIONE - AGGIORNAMENTO

Per conseguire le finalità di cui all'articolo 2, l'Associazione promuove, coordina e realizza attività specifiche nell'area dello sport. In particolare, sul piano operativo, si propone di:

- a) elaborare piani pluriennali ed annuali di attività a cura degli Organi dell'Associazione stessa;

- b) aderire ai programmi di formazione, di qualificazione di aggiornamento promossi dagli Enti provinciali, regionali e nazionali della "Polisportive Giovanili Salesiane - APS" con sede in Roma (di seguito anche "P.G.S. Italia"), del C.O.N.I. e delle Federazioni rivolti ad operatori sportivi, animatori-allenatori, tecnici, dirigenti ed atleti;
- c) organizzare attività sportive dilettantistiche, compreso lo svolgimento dell'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento nelle attività sportive;
- d) aderire alle iniziative di studio, di ricerche, di sperimentazione proposte dagli Enti provinciali, regionali e nazionali della "P.G.S. Italia" e da altri Enti;
- e) rappresentare la propria struttura a livello locale presso le pubbliche amministrazioni e presso gli organismi nazionali dello sport (C.O.N.I. e Federazioni sportive);
- f) assicurare rapporti istituzionali, collegamenti ed eventuali adesioni con organismi operanti nel mondo dello sport sia a livello locale che a livello nazionale ed internazionale;
- g) sollecitare iniziative nel campo del tempo libero nel proprio territorio.

L'Associazione potrà in via sussidiaria e meramente strumentale, svolgere prestazioni di servizi per il conseguimento delle finalità istituzionali proprie, in conformità all'ultimo comma dell'articolo 2 del presente statuto, quali: gestione di impianti sportivi; sponsorizzazioni; vendita di attrezzatura sportiva; gestione di bar e circoli.

ART. 4-bis - PARI OPPORTUNITA' E DIRITTI INVIOLABILI

Nello svolgimento delle proprie attività, l'Associazione garantisce pari opportunità tra uomo e donna e tutela dei diritti inviolabili della persona.

ART. 5 - VOLONTARIATO

Nel contesto del suo Progetto l'Associazione si impegna alla promozione del volontariato nel servizio educativo sportivo:

- a) riconoscendone la validità nella formazione della persona e come scelta di risposta ai bisogni emergenti nel territorio;
- b) curandone la professionalità, la scelta dell'animazione come stile educativo, la formazione della spiritualità cristiana giovanile come motivazione in sintonia con il Sistema Educativo di Don Bosco.

Intende ugualmente coinvolgere - per il loro insostituibile ruolo di collaborazione educativa - i genitori degli atleti.

A tal fine, le prestazioni degli associati sono svolte a titolo gratuito ed ogni carica ricoperta ed ogni incarico svolto da eletti si intende a titolo gratuito, fermo restando il rimborso delle spese sostenute.

ART. 6 - ITINERARIO EDUCATIVO - SPORTIVO

Nel programma di formazione sportiva l'Associazione è attenta alle esigenze delle varie tappe dell'età evolutiva. Predisporre, quindi, un itinerario educativo che parte dalla formazione di base ludico motoria, avvia alla formazione pre-sportiva e realizza esperienze sportive specifiche, anche agonistiche, finalizzate alla maturazione globale della personalità. È aperta a servizi sportivi differenziati in risposta alle esigenze del territorio in particolare e fra gli altri: sport per tutti, progetti territoriali, sport a scuola.

ART. 7 - SOCI

Il numero degli associati è illimitato. Possono essere associati dell'Associazione tutti coloro che condividono le finalità ed i principi ispiratori dell'Associazione e ne accettano lo statuto.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà farne richiesta al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservarne gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo deve provvedere in ordine alle domande di ammissione proposte che saranno da ritenersi accolte qualora non pervenga diversa determinazione dall'Associazione entro sessanta giorni dal ricevimento della richiesta di adesione del versamento della quota associativa in vigore all'atto dell'adesione. In caso di mancato accoglimento il Consiglio Direttivo provvederà ad

informare l'aspirante associato del diniego, fornendone motivazione.....

In ogni caso e' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.....

Tutti i soci hanno diritto:.....

* di partecipare alla vita associativa;.....

* di essere informati sulle attività e iniziative dell'Associazione;.....

* di partecipare alle assemblee sociali;.....

* di eleggere alle cariche sociali;.....

* di essere eletti alle cariche sociali;.....

* di recedere dall'Associazione senza oneri a suo carico.....

Tutti i soci hanno l'obbligo:.....

* di rispettare e far rispettare le norme dello Statuto e degli eventuali Regolamenti;.....

* di rispettare le decisioni degli Organi dell'Associazione;.....

* di corrispondere le quote sociali (associative e di iscrizione) stabilite annualmente dal Consiglio Direttivo;.....

* di rispettare le disposizioni statutarie e i Regolamenti degli Enti di promozione sportiva, del CONI e delle Federazioni sportive nazionali a cui eventualmente l'Associazione aderirà.....

La qualifica di socio può essere persa:.....

* per morte;.....

* per morosità ingiustificata e prolungata nel pagamento delle quote sociali;.....

* per dimissioni scritte dell'associato;.....

* per esclusione deliberata del Consiglio Direttivo nel caso di:.....

1) comportamento indisciplinato e/o scorretto ripetuto in violazione delle disposizioni del presente statuto do delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, ivi compresa l'assunzione di sostanze dopanti;.....

2) comportamento che arrechi danno grave materiale e/o morale all'Associazione. A termini dell'articolo 14 del presente Statuto, il socio escluso ha diritto al contraddittorio secondo la disciplina dettata dagli articoli 32, 33 e 34 dello statuto "P.G.S. Italia"......

ART. 8 - COLLEGAMENTO CON GLI ENTI PROMOTORI DELL'ASSOCIAZIONE "P.G.S. ITALIA".....

In riferimento al dettato dello Statuto della "P.G.S. Italia", all'articolo 8 "Affiliati", l'Associazione riconosce e valorizza nella propria struttura associativa il ruolo degli Enti Promotori CNOS (Centro Nazionale Opere Salesiane) che nominano propri candidati alla assemblea elettiva degli organi sociali, con il compito di garantire l'orientamento dell'Associazione all'interno del Progetto Educativo Pastorale Salesiano e di assicurare il collegamento tra l'Associazione e gli Enti Promotori. Nell'Associazione tali funzioni saranno svolte dal delegato locale nominato dal proprio Ente Promotore e eletto dall'assemblea elettiva. Nel caso di mancata elezione nel Consiglio Direttivo lo stesso provvederà nella sua prima seduta ad individuare al suo interno la figura del "Garante Educativo" con i compiti di cui sopra.....

ART. 9 - RAPPORTI CON L'OPERA SALESIANA.....

Qualora la struttura all'interno della quale l'Associazione svolge le proprie attività sportive, ludiche e gestionali, sia affidata ad un'Opera Salesiana, i rapporti tra quest'ultima e l'Associazione saranno regolati da apposita Convenzione stipulata tra le parti.....

ART. 10 - ASSOCIAZIONE - STRUTTURA E FUNZIONI.....

L'Associazione opera secondo un progetto e norme statutarie i cui contenuti sono in armonia con lo Statuto della "P.G.S. Italia" e costituisce unità operativa di base della struttura federativa dell'Associazione nazionale P.G.S.....

La struttura dell'Associazione e' composta dai rispettivi tesserati, che a seguito di domanda accolta dal Consiglio Direttivo della stessa, acquistano tale qualifica per libera scelta e con l'impegno al rispetto delle norme statutarie dell'Associazione stessa.....

Gli organismi sociali dell'Associazione sono:.....

- l'Assemblea dei soci;.....

- il Consiglio Direttivo;.....
- la Giunta Esecutiva:.....
- Il Presidente;.....
- Il Vice-Presidente;.....
- il Direttore Tecnico;.....
- il Tesoriere Amministrativo;.....
- il Segretario.....

10a) ASSEMBLEA GENERALE.....

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta dagli associati iscritti nel libro dei soci e in regola con il versamento della quota associativa.....

Ciascun associato ha diritto di voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.....

Le assemblee sono ordinarie e straordinarie.....

La relativa convocazione deve effettuarsi a cura del Consiglio Direttivo:.....

- almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto economico e per l'esame del bilancio preventivo;.....

- quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei soci,.....

mediante invio ai soci ed ai membri dell'organo di controllo, se nominato, almeno otto giorni prima della adunanza, di lettera raccomandata A/R, PEC, mail, messaggio sms, WhatsApp, telegram o di altro sistema similare, purché idoneo ad attestarne l'avvenuta ricezione e provvedendo al contestuale avviso da affiggersi nel locale della sede sociale) contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della seconda convocazione.....

Non è ammessa nessuna forma di delega.....

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o dal consigliere più anziano di età.....

L'Assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio o audio e video collegati, purché siano presenti nello stesso luogo il Presidente e il Segretario della riunione, sia consentito al Presidente dell'Assemblea di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione, e sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno nonchè di visionare, ricevere o trasmettere documenti; nell'avviso di convocazione dovranno essere indicate le modalità per la partecipazione in collegamento audiovisivo.....

I) ASSEMBLEA ORDINARIA.....

L'assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio e per l'esame del bilancio preventivo.....

L'Assemblea è ritenuta valida in prima convocazione quando sono presenti 2/3 (due terzi) degli aventi diritto e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli intervenuti.....

Nel caso dell'Assemblea elettiva, tra i presenti devono essere scelti: il Presidente destinato a presiedere l'assemblea stessa, il segretario per la verbalizzazione e gli scrutatori.....

L'Assemblea ordinaria delibera con la maggioranza dei presenti.....

All'Assemblea ordinaria competono:.....

- l'elezione dei membri del Consiglio Direttivo;.....

- l'elezione del rappresentante dei soci che parteciperà alle Assemblee elettive Provinciali, Regionali e Nazionali;.....

- la formulazione delle linee guida a cui il Consiglio Direttivo deve ispirarsi per la redazione del programma e del piano annuale delle attività sportive e formative;.....

- la valutazione a consuntivo dell'attività stagionale svolta;.....

- l'approvazione annuale del rendiconto economico e finanziario o del bilancio.....

II) ASSEMBLEA STRAORDINARIA.....

L'Assemblea straordinaria delibera sulle seguenti materie:.....

- le modifiche statutarie;
- la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione;
- lo scioglimento dell'Associazione, nonché la devoluzione del patrimonio residuo.

L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sono presenti almeno i 2/3 (due terzi) degli aventi diritto e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero dei presenti. L'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) dei presenti.

Per le delibere riguardanti la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei soci e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per le delibere riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) dei soci.

10b) CONSIGLIO DIRETTIVO

I membri del Consiglio Direttivo vengono eletti dall'Assemblea appositamente convocata.

Il numero dei componenti del Consiglio Direttivo viene deciso dall'Assemblea in un numero variabile da cinque a quindici.

In conformità all'articolo 11 D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 36, è fatto divieto agli amministratori ricoprire qualsiasi carica in altre società o associazioni sportive dilettantistiche nell'ambito della medesima Federazione Sportiva Nazionale, disciplina sportiva associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI e, ove paralimpici, riconosciuti dal CIP.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica per quattro anni.

Si riunisce a cadenza bimestrale; può anche essere convocato in Assemblea Straordinaria dal Presidente o su richiesta scritta di un terzo dei membri del Consiglio Direttivo stesso.

La relativa convocazione deve effettuarsi a cura del Presidente mediante invio agli amministratori ed ai membri dell'organo di controllo, se nominato, almeno tre giorni prima dell'adunanza, di lettera raccomandata A/R, PEC, mail, messaggio sms, WhatsApp, telegram o di altro sistema simile, purché idoneo ad attestarne l'avvenuta ricezione e provvedendo al contestuale avviso da affiggersi nel locale della sede sociale) contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della seconda convocazione.

La riunione del Consiglio Direttivo è valida quando vi partecipi almeno la metà più uno dei suoi componenti.

Le delibere del Consiglio Direttivo vengono approvate con la maggioranza dei presenti.

Le riunioni del Consiglio Direttivo possono svolgersi anche in più luoghi, audio o audio e video collegati con le modalità previste al precedente articolo 10a).

Nella prima riunione i neoeletti individuano i componenti che andranno a costituire la Giunta Esecutiva.

Se fra gli eletti non figura il delegato degli enti promotori (CNOS) il Consiglio individua nella sua prima riunione la figura del "Garante Educativo" (come previsto dall'articolo 8 del presente statuto).

Al Consiglio Direttivo competono tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Associazione, tra cui:

- l'approvazione del programma ed del piano delle attività sportive e formative formulato sulla base delle linee guida espresse dall'Assemblea Generale;
- l'ammissione dei nuovi associati;
- la determinazione della quota associativa e di iscrizione alle attività proposte;
- la nomina degli allenatori e degli accompagnatori;
- la partecipazione dei propri tesserati alle varie competizioni;

- la gestione amministrativa dell'Associazione;.....
- l'adozione di ogni provvedimento utile a garantire il buon andamento dell'Associazione;.....
- l'adozione di provvedimenti disciplinari a carico di tesserati colpevoli di particolari mancanze, ivi compresa la revoca del tesseramento.

10c) GIUNTA ESECUTIVA.....

E' l'organo esecutivo dell'Associazione, e provvede alla gestione operativa della stessa.....
I suoi membri, individuati dal Consiglio Direttivo nella sua prima seduta, durano in carica per quattro anni.....

E' composta dal Presidente, dal Vice Presidente Vicario, dal Direttore Tecnico, dal Segretario e dal Tesoriere Amministrativo.....

Alla Giunta competono:.....

- l'adozione in via d'urgenza delle deliberazioni, di competenza del Consiglio Direttivo, che dovranno essere sottoposte alla sua ratifica nella prima riunione successiva;.....
- la predisposizione dei Bilanci Preventivi e Consuntivi;.....
- la nomina, su proposta di uno dei suoi membri, di commissari con particolari incarichi;.....
- la predisposizione della relazione, organizzativa, economica e tecnica da sottoporre al Consiglio Direttivo in preparazione dell'Assemblea Generale;.....
- la proposta al Consiglio Direttivo, delle nomine di sua competenza;.....
- la predisposizione dell'Ordine del Giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo.....

10d) PRESIDENTE.....

Il Presidente:.....

- é il legale rappresentante dell'Associazione;.....
- convoca e presiede la Giunta Esecutiva il Consiglio Direttivo e l'Assemblea Generale;.....
- cura la formazione degli atleti, dei tecnici e dei dirigenti dell'Associazione;.....
- la sua carica ha durata quadriennale, rinnovabile per un massimo di tre mandati.....

10e) VICE PRESIDENTE.....

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente nel caso di impedimenti o assenza di questo ultimo.....

10f) DIRETTORE TECNICO.....

Il Direttore Tecnico è il responsabile tecnico dell'Associazione.....

10g) TESORIERE AMMINISTRATIVO.....

Il Tesoriere Amministrativo:.....

- redige i bilanci preventivi e consuntivi;.....
- effettua le registrazioni contabili (Entrate-Uscite ecc.);.....
- autorizza le spese.....

10h) SEGRETARIO.....

Il Segretario è responsabile delle verbalizzazioni, della gestione dell'archivio e delle attività di segreteria in genere.....

ART. 11 - REQUISITI PER L'ELEGGIBILITA' DELLE CARICHE SOCIALI.....

Solo i soci maggiorenni tesserati da almeno un anno possono ricoprire cariche sociali di cui all'articolo 10 del presente statuto, salvo che:.....

- a) abbiano riportato condanne per delitti dolosi;.....
- b) siano stati assoggettati, dall'Associazione e/o dal C.O.N.I. e/o da un qualsiasi Ente di promozione Sportiva e/o Federazione Sportiva Nazionale, a squalifiche o ad inibizioni per sei mesi ed oltre;
- c) sussistano le incompatibilità di cui all'articolo 11 D.Lgs. 28 febbraio 2021 n. 36.....

ART. 12 - ORGANO DI CONTROLLO E DI REVISIONE.....

L'Organo di Controllo, qualora nominato ed eletto dall'Assemblea, è formato, alternativamente, da un Collegio Sindacale composto da 3 (tre) membri o da un organo monocratico.....

L'Organo di Controllo rimane in carica per 3 (tre) anni e i suoi componenti sono rieleggibili.....

Nel caso di Collegio Sindacale, esso nomina al proprio interno un Presidente.....

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'Organo di Controllo decadano

dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

I membri dell'Organo di Controllo, a cui si applica l'articolo 2399 codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

Nel caso in cui l'Associazione intenda nominare un Organo di Revisione diverso dall'Organo di Controllo, l'Organo di Revisione è formato da un unico componente eletto dall'Assemblea. Il componente dell'Organo di Revisione deve essere iscritto al registro dei Revisori Legali.

L'Organo di Revisione rimane in carica 3 (tre) anni e può essere rieletto.

L'Organo di Revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, il componente l'Organo di Revisione decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sua sostituzione tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

ART.13 - LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE

Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo (se previsto), dell'Organo di revisione (se previsto) nonché il libro dei soci dell'Associazione.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, ai sensi dell'articolo 15 terzo comma del Codice del Terzo Settore: l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

ART. 14 - TUTELA SANITARIA — LOTTA CONTRO IL DOPING

L'Associazione ripudia qualsiasi forma di doping.

Ne consegue che l'assunzione da parte dell'atleta di qualsiasi prodotto farmaceutico e/o sostanza dopante vietata a termini di legge, che sia finalizzata ad alterarne le prestazioni agonistiche è causa di esclusione immediata dello stesso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo.

ART. 15 - BILANCI

Gli esercizi dell'Associazione chiudono il **31 agosto** di ogni anno.

Entro il 30 aprile di ciascun anno o -qualora particolari esigenze lo richiedano- entro il 30 giugno deve essere approvato il bilancio consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura.

I bilanci sono redatti nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 13 Codice del Terzo Settore e devono essere depositati al Registro Unico del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno in conformità all'articolo 48 Codice del Terzo Settore.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle di interesse generale di cui all'articolo 5 Codice del Terzo Settore.

ART. 16 - AVANZI DI GESTIONE

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali ovvero di qualunque altra attività eventualmente esercitata.

ART. 17 - CONTROVERSIE

Tutte le controversie insorgenti tra l'Associazione ed i soci e tra soci medesimi saranno devolute all'esclusiva competenza di un collegio arbitrale costituito secondo le regole previste dagli articoli 32, 33 e 34 dello statuto "P.G.S. Italia".

-----**ART. 18 - PUBBLICITA' DEGLI ATTI**-----

Tutti gli atti e i registri relativi all'attività dell'Associazione possono venir consultati da parte dei soci presso la sede dell'Associazione nel rispetto della normativa legata alla Privacy.-----

-----**ART. 19 - SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE**-----

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria convocata ai sensi dell'articolo 10 del presente statuto.-----

A termini dell'articolo 21 codice civile, per deliberare lo scioglimento dell'Associazione è necessario il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.-----

In caso di scioglimento dell'Associazione sarà nominato un liquidatore, scelto anche fra i non associati. Esperita la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili, estinte le obbligazioni in essere, tutti i beni residui saranno devoluti ai fini sportivi, ai sensi dell'articolo 7 primo comma lettera h) D.Lgs 28 febbraio 2021 n. 36.-----

-----**ART. 20 - NORMA DI RINVIO**-----

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, si applicano le norme civilistiche e le disposizioni dello Statuto e dei Regolamenti della "P.G.S. Italia" a cui l'Associazione è affiliata.-----

F.to Andrea Ioli

F.to Giorgio Pozzoli notaio L.S.

Copia su supporto informatico del sovraesteso documento conforme al documento originale su supporto cartaceo ai sensi dell'articolo 22 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 numero 82.

Esente da bollo ai sensi dell'art. 82 quinto comma del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.